|  |
| --- |
| VICE RECTORIA DE INVESTIGACIÓN **Y PROYECCIÓN SOCIAL**Plan de trabajo  TALLER DE INVESTIGACIÓN PARA EGRESADOS Taller 15 – ciclo I 2011del 17 enero al 31 julio 2011\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Elaborado por:Ing. Fabio Bautista Pérez. Investigador Dirección de InvestigaciónRevisado por Licda. Aydeé Rivera de ParadaDirectora de InvestigaciónSan Salvador, diciembre 2011 |

ÍNDICE

**Pag.**

1. Introducción . . . . . . . . 3
2. Objetivos . . . . . . . . . . 3
3. Generalidades, asesoría y coordinación . . . . . . 3
4. Estructura y duración . . . . . . . . 4
5. Evaluación del proceso . . . . . . . . 8
6. Requisitos para ingresar al taller de investigación . . . . . 8
7. Normas del taller . . . . . . . . . 8
8. Recomendaciones especiales a los estudiantes . . . . . 9
9. Programación a desarrollar en el taller de investigación . . . . 10
10. Cronograma de actividades del taller 13 . . . . . . 12

Instrumento 1. Remisión de anteproyectos . . . . . . 13

Instrumento 2 Notificación de la Comisión Evaluadora al CIC . . . 14

 Instrumento 3. Acta de resolución de evaluación de anteproyecto . . . 15

Instrumento 4. Remisión de informe final . . . . . . 16

Instrumento 5. Acta de resolución de evaluación de informe final . . 17

 Instrumento 6. Instrumento para evaluación de anteproyectos. Parte escrita . . 18

 Instrumento 7. Instrumento para evaluación de anteproyectos. Parte oral . . 19

 Instrumento 8. Instrumento para evaluación de informe final. Parte escrita . . 20

 Instrumento 9. Instrumento para evaluación de informe final. Parte oral . . 21

 Instrumento 10. Instrumento para evaluación de proyectos de innovación del área

 de Ingeniería en Sistemas Computacionales . . . . . 22

Instrumento 11. Informe mensual de asesores. . . . . . 23

Instrumento 12. Programación de asesorías . . . . . 24

Instrumento 13. Formulario para elaborar perfil de investigación . . . 25

Instrumento 14. Reporte de Horas Clases . . . . . . 27

Anexo 1. Ejemplo de carátula para anteproyecto . . . . . 28

Anexo 2. Ejemplo de carátula para informe final . . . . . 29

Anexo 3. Ejemplo de página sobre Autoridades de la Universidad . . . 30

Anexo 4. Proceso de desarrollo del Taller de Investigación . . . . 32

|  |
| --- |
| I. Introducción |

La investigación científica e innovación son actividades inherentes a las Instituciones de Educación Superior (IES) y al desarrollo profesional de sus graduados; por esta razón la Universidad Evangélica de El Salvador (UEES), tiene como uno de los requisitos de Graduación la elaboración de un trabajo de investigación o proyecto de innovación con el objeto de consolidar los conocimientos y generar propuestas de solución a problemas institucionales y nacionales.

Las disposiciones contenidas en este documento, cumplen con los requerimientos del Reglamento de Graduación vigente a partir de 4 de noviembre 2009 y son aplicables para todos los estudiantes egresados de las diferentes facultades de la UEES, a quienes se requiere la elaboración de trabajos de investigación o proyectos de innovación.

En el Taller de investigación o innovación se induce a los estudiantes a que apliquen los conocimientos adquiridos durante su formación académica para realizar el trabajo de investigación o proyecto de innovación, el cual comprende las etapas siguientes:

1. Elaboración y aprobación del anteproyecto de investigación o innovación.
2. Desarrollo de la investigación o del proyecto innovador.
3. Elaboración y aprobación del informe final del trabajo de investigación o del proyecto innovador.

El trabajo de graduación tiene como objetivo contribuir al desarrollo del conocimiento científico, ya sea en la formulación de nuevas teorías o en el desarrollo tecnológico, contribuir a la solución de problemas y necesidades de una comunidad, institución o grupo social y que permita a la vez, que los estudiantes consoliden en forma práctica como realizar una investigación científica o proyecto innovador lo que será de mucho beneficio para su futuro desempeño profesional**.**

|  |
| --- |
| II. Objetivos |

##### A. Objetivo General

Orientar a los estudiantes en la elaboración y ejecución de su Trabajo de Graduación en donde consoliden en forma práctica los conocimientos, habilidades, destrezas y valores adquiridos durante el proceso de formación académica y lo apliquen en el desarrollo de una investigación de carácter científico o proyecto de innovación.

##### Objetivos específicos

1. Asesorar a los estudiantes en el proceso metodológico y en la estructuración del anteproyecto de investigación o de innovación de acuerdo con los lineamientos de investigación de la UEES.
2. Asesorar a los estudiantes en el proceso de obtención, análisis e interpretación de la información obtenida, para que elaboren las respectivas propuestas de solución a los problemas investigados.
3. Asesorar a los estudiantes en la elaboración del informe final de su investigación o proyecto de innovación y de un artículo científico para publicarse en una revista científica.

|  |
| --- |
| III. Generalidades, asesoría y coordinación |

A. Generalidades

En el desarrollo del Taller de investigación e innovación se aplicarán los “**Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación**”, aprobados por la UEES a través de la Vice Rectoría de Investigación y Proyección Social

Para facilitar el desarrollo del taller la Facultad proporcionará a cada estudiante un ejemplar de los lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación e innovación el cual contiene un listado de fuentes de información sobre métodos de investigación y que están a disposición de los estudiantes en la biblioteca central de la Universidad. También se les entregará el plan del desarrollo del taller ciclo II 2011.

Los grupos de estudiantes que realicen un trabajo de investigación o proyecto innovador deben estar formados por tres estudiantes como máximo. Sólo en casos especiales y con causa justificada los estudiantes podrán trabajar en grupos de dos o en forma individual.

B. Asesoría

A cada grupo de estudiantes legalmente inscritos, la Facultad les nombrará un asesor al inicio del taller, quién será el responsable de brindarles orientación en aspectos metodológicos y en el área de la especialidad del estudiante, durante la elaboración del anteproyecto, así como durante la ejecución de la investigación o proyecto innovador y en la elaboración del informe final; para ello cada asesor dispondrá de 70 horas por grupo de estudiantes.

Para elaborar el anteproyecto e informe final los asesores y estudiantes deberán basarse en el documento “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” que la Universidad tiene aprobados para tal fin.

Los asesores y las Comisiones Evaluadoras (CE) serán nombradas al inicio del Taller de Investigación por el Consejo Técnico (CT) de la facultad respectiva, a propuesta del Comité de Investigación Científica (CIC) de cada Facultad, quienes se apoyarán con los Coordinadores de carrera.

Los asesores y miembros de las CE deberán tener dominio de la metodología de investigación científica y del área de su especialidad; de preferencia serán nombrados aquellos profesionales que han sido capacitados en metodología de la investigación por la Vice Rectoría de Investigación y Proyección Social. La CE será la responsable de la evaluación del anteproyecto e informe final de la investigación.

Para facilitar los diferentes procesos durante el desarrollo del taller, asesores y estudiantes deberán hacer uso del “Plan de Trabajo del Taller de Investigación para egresados”, en donde podrán encontrar los formatos de envío de documentos a la Facultad, Dirección académica, así como los formatos para evaluación de anteproyectos e informes finales.

**C. Coordinación**

Los trabajos de Investigación y los proyectos de innovación se desarrollarán en cada Facultad bajo la responsabilidad del CIC, apoyados por los Coordinadores de carrera y la Dirección de Investigación.

|  |
| --- |
| **IV. Estructura y duración** |

El proceso para desarrollar la investigación o proyecto innovador tendrá una duración máxima de 7 meses, con una programación de 2 horas presenciales semanales, como mínimo. La elaboración del trabajo de investigación o proyecto innovador comprenderá tres etapas:

1. Elaboración y aprobación del anteproyecto de investigación o de innovación
2. Desarrollo de la investigación o del proyecto de innovación
3. Elaboración y aprobación del informe final del Trabajo de Investigación o del proyecto de innovación y de un artículo científico.

A. Elaboración y aprobación del anteproyecto.

La elaboración del Anteproyecto del trabajo de investigación o del proyecto de innovación tendrá un plazo máximo de 90 días calendario. A solicitud del interesado podrá ampliarse 30 días calendario más por la Facultad respectiva a través del CIC de la respectiva Facultad. Durante la elaboración del anteproyecto todos los grupos de trabajo tendrán una asesoría metodológica de 28 horas presenciales en las instalaciones de la Universidad.

Al culminar la elaboración del anteproyecto, durante la semana 14 (ver programación taller de investigación) cada grupo hará una presentación del anteproyecto en forma verbal ante los integrantes del taller, asesores y representante del CIC, *como ejercicio* de su trabajo, antes de la evaluación por la Comisión Evaluadora.

Una vez terminado el anteproyecto y con el visto bueno del asesor, enviarán tres ejemplares al Presidente del CIC de la Facultad respectiva (Instrumento 1), quién las entregará a los miembros de la CE nombrada previamente para evaluar dicho trabajo.

La CE tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir de la entrega del anteproyecto, para dictaminar sobre su aprobación o las observaciones al anteproyecto para calificarlo y así mejorar la investigación o proyecto innovador.

La evaluación del anteproyecto y del informe final se hará en dos partes, aprobación del informe escrito y aprobación de la presentación oral.

Para la evaluación de la parte escrita y oral del anteproyecto la CE deberá utilizar los instrumentos elaborados para tal fin (Instrumento 6 y 7).

Cuando la CE dictamine que el anteproyecto escrito está apto para su presentación oral, el presidente de la Comisión le remitirá el acuerdo al CIC de la Facultad respectiva (Instrumento 2), notificándole el día y la hora que el grupo de estudiantes harán la presentación oral del anteproyecto. Al tener conocimiento del acuerdo de la CE, el CIC se encargará de los aspectos logísticos para dicha defensa. Si concluidos los 10 días la CE propietaria no presenta su dictamen al trabajo de investigación escrito o del proyecto de innovación escrito, el CIC de la respectiva Facultad suspenderá a los miembros de esa Comisión e integrará una segunda CE con los miembros suplentes.

La nota global de aprobación para anteproyectos así como para informes finales será como mínimo de 6.0, resultante de promediar las notas de los tres miembros de la CE. En el caso de postgrados la nota mínima será de 7.0.

Cuando los anteproyectos resultaren con observaciones, los estudiantes tendrán un plazo máximo de 10 días calendario para corregirlas y presentarán un ejemplar del anteproyecto corregido, con el visto bueno del asesor a través de una nota, a la CE, para que ésta en un plazo de 5 días verifique las correcciones e informe a través de una nota al CIC para la defensa oral del anteproyecto.

Aprobado el anteproyecto de investigación o de innovación la CE enviará los resultados en acta al CIC de la Facultad respectiva (instrumento 3) y este notificará, en un plazo no mayor de 5 días hábiles, a los estudiantes y a la dirección Académica, la continuación de las etapas de desarrollo de la investigación o del proyecto de Innovación y la elaboración del informe final.

B. Ejecución de la investigación, elaboración y aprobación del informe final o proyecto de innovación.

Una vez aprobado el anteproyecto por la CE los estudiantes tendrán una asesoría de 28 horas presenciales en las instalaciones de la Universidad, salvo en casos excepcionales que estén apegados al programa y cronograma de actividades de la investigación o proyecto innovador.

La elaboración del informe final de investigación o proyecto de innovación tendrá un plazo máximo de 90 días calendario. A solicitud del interesado y previa causa justificada de atraso, que contenga el visto bueno del asesor del grupo, podrán ampliarse 30 días calendarios más, por el CIC de cada Facultad.

El informe final elaborado por los estudiantes, será revisado minuciosamente por el asesor para determinar si ha seguido los lineamientos de la Universidad y ha cumplido con los objetivos que se propuso en la investigación o proyecto innovador y si los ha cumplido darle el visto bueno al documento.

Una vez el documento de informe final ha sido revisado por el asesor y le ha dado el visto bueno, los estudiantes entregarán al CIC de la Facultad 3 ejemplares, los que serán entregados a los miembros de la CE, para la revisión respectiva.

La CE contará con un período no mayor de 10 días hábiles, a partir de la entrega del informe final para evaluar la parte escrita y establecer la fecha de presentación oral y argumentación del mismo. Para la evaluación de la parte escrita del informe final la CE deberá utilizar el instrumento 8 si es trabajo de investigación y si es un trabajo de innovación en el área específica de Ingeniería en Sistemas computacionales deberá utilizar el instrumento 10.

Si concluidos los 10 días, que establece el Reglamento de Graduación y la CE propietaria no presenta su dictamen sobre el informe escrito, la Facultad integrará una segunda Comisión Evaluadora con los miembros suplentes.

La presentación oral del Trabajo de Investigación o proyecto innovador ante la Comisión Evaluadora tendrá una duración máxima de 3 horas y se evaluará individualmente a cada miembro del equipo, para realizar la evaluación la Comisión utilizará el instrumento 8 si es trabajo de investigación y si es un trabajo de innovación en el área específica de Ingeniería en Sistemas computacionales deberá utilizar el instrumento 9.

Los resultados de la evaluación oral se consignarán en acta, en el sentido de aprobado, con observaciones o reprobado (Instrumento 5). El acta será entregada al delegado del CIC de la Facultad respectiva, quien la leerá y notificará a los estudiantes, quienes deberán firmar de enterados y la entregará a la Facultad. Esta lo enviará a la Dirección Académica para efectos de registro académico dentro de los tres días hábiles posteriores a la presentación oral.

En el caso que los trabajos resultaren con observaciones, los estudiantes tendrán un plazo de 15 días calendario para corregirlas y entregarlas al CIC de la Facultad. La CE tendrá un período de 5 días hábiles para verificar las correcciones y notificará en Acta al CIC de la Facultad respectiva.

Los estudiantes que resulten reprobados en la primera presentación oral, tendrán derecho a una nueva presentación, previa programación de la CE, en un plazo no mayor de 15 días. Los resultados de esta segunda presentación oral los consignarán en acta al CIC de la Facultad.

Si el o los estudiantes fueran nuevamente reprobados en su presentación, deberán inscribirse en un nuevo taller para elaborar un nuevo anteproyecto de investigación.

Para culminar el proceso de graduación los estudiantes aprobados entregarán al Decano de la Facultad respectiva, dentro de un plazo no mayor de cinco días después de aprobada la presentación oral, un original y una copias impresas del informe del Trabajo de Graduación, debidamente empastados, artículo para revista y dos grabaciones en disco compacto (CD). Si se hubiere elaborado el prototipo o modelo de innovación como resultado del proyecto de innovación, este quedará en la Facultad.

Los estudiantes que en el período estipulado para realizar el trabajo de investigación o proyecto de innovación no lo desarrollen, tendrán que iniciar un nuevo proceso de graduación e inscribirse en un nuevo taller de investigación o taller del proyecto de innovación. El CIC les entregará una notificación les hará ver su situación. En casos excepcionales los estudiantes podrán solicitar una prórroga de tres meses al CIC de la facultad respectiva, previa justificación del retraso.

En los proyectos de innovación, los derechos de autor, de propiedad industrial, patentes y demás conexos; las facultades patrimoniales y morales serán de los estudiantes. Los alumnos no están en la obligación de incluir a los asesores en los derechos reconocidos en esta disposición. Sin embargo quedará a opción de la Universidad que dejen una copia del prototipo con los permisos legales para fines académicos.

En caso que un alumno por motivos justificados no finalice el proceso de graduación deberá ceder por escrito los derechos a los integrantes del grupo inicial. Cuando fueren varios los autores, el derecho les corresponderá en copropiedad.

**C. Actividades a realizar por el coordinador de taller de investigación o proyectos de innovación de cada facultad.**

1. Orientar en forma general a los asesores con sus grupos de estudiantes en el proceso de elaboración de anteproyectos e informes finales de investigación o innovación y artículo para revista, durante el período que dure el taller.
2. Apoyar al asesor de especialidad cuando este no pueda desarrollar aspectos específicos sobre metodología de investigación.
3. Orientar a los estudiantes para que corrijan los avances de anteproyectos e informes finales o artículos para revista que presenten los estudiantes.
4. Apoyar al CIC y asesorar como máximo a dos grupos de estudiantes en el área de su especialidad.
5. Elaborar informes de asistencia de los estudiantes del taller y de aquellos casos específicos de estudiantes que presenten alguna anormalidad en su desarrollo.
6. Mantener comunicación con el CIC de la Facultad respectiva.
7. Dar seguimiento a los trabajos de investigación o proyectos de innovación y evaluar el proceso
	* 1. **Funciones de los asesores de trabajos de investigación y proyectos de innovación**
8. Orientar a los estudiantes en el proceso metodológico y profundidad del contenido, así como en la ortografía, redacción de forma y estilo del trabajo de investigación o del proyecto de innovación según sea el caso, en el plazo establecido; así como dar el visto bueno al anteproyecto e informe final cuando sean entregados al CIC de la facultad respectiva.
9. Orientar a los estudiantes para corregir el trabajo de investigación o el proyecto de innovación, según corresponda, con base a las observaciones hechas por la CE.
10. Formar parte de la CE.
11. Asistir a las horas de asesoría programadas con los estudiantes, motivar su asistencia al taller de investigación o al taller de innovación, según sea el caso, evaluar la participación y el trabajo realizado, y reportar mensualmente por escrito los avances de la asesoría al CIC de la facultad respectiva.
12. Asistir a las reuniones convocadas por el Coordinador de modalidad de graduación, para informar de los avances de las asesorías y la evaluación del anteproyecto e informe final, analizar problemas, e informar sobre la asistencia de los estudiantes a las horas de asesoría programadas, a efecto de garantizar la coordinación, comunicación y cumplimiento de los plazos establecidos en la elaboración y desarrollo de los trabajos de investigación y de los proyectos de innovación y la calidad de los mismos.
13. Garantizar que los estudiantes presenten al CIC el anteproyecto, informe final y un artículo para su publicación en los plazos establecidos, de los trabajos de investigación científica y de los proyectos de innovación.
14. Cumplir con la programación de trabajo, instructivo, lineamientos del taller de investigación e innovación; así como los plazos establecidos en la elaboración y desarrollo de los trabajos.
15. Reportar oportunamente al CIC, si hubiere cualquier anormalidad, que se presente en el desarrollo de estos procesos.

**Funciones de la Comisión Evaluadora del trabajo de investigación y del proyecto de innovación.**

1. Garantizar la calidad, innovación, pertinencia y originalidad de la investigación y de los proyectos de innovación.
2. Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador de modalidad de graduación o del CIC, para orientar y unificar criterios, y mecanismos relacionados con el proceso de evaluación del trabajo de investigación, o del proyecto de innovación según sea el caso de acuerdo al Reglamento de Graduación, e instructivos pertinentes a cada uno de las modalidades de graduación y a la programación establecida para dar cumplimiento al calendario académico de los procesos de graduación.
3. Evaluar la parte escrita y oral del anteproyecto e informe final del trabajo de investigación, o del proyecto de innovación según sea el caso. Para el proyecto de innovación. La evaluación comprenderá en ambas etapas, el prototipo o modelo de innovación. Ambas modalidades de graduación se desarrollarán de conformidad a los instrumentos diseñados por el CIC de la Facultad y la Dirección de investigación, según corresponda, para garantizar la calidad del trabajo de investigación.
4. Consignar en acta de aprobación o las observaciones que cualifiquen el anteproyecto en la parte escrita y oral, firmada en común acuerdo por los tres integrantes, en el formato diseñado por la Dirección de Investigación, según corresponda y entregarla al CIC de la facultad respectiva.
5. Verificar las correcciones a los anteproyectos que resultaren con observaciones e informar en acta de resolución al CIC de la facultad respectiva.
6. Evaluar el informe final escrito y presentación oral del trabajo de investigación o del proyecto de innovación, según sea el caso, de acuerdo a los instrumentos diseñados para tal fin por el CIC y la Dirección de Investigación, para garantizar la calidad del trabajo de investigación o del proyecto de innovación.
7. Consignar en acta las observaciones o aprobación del trabajo escrito y presentación oral del informe final, firmada en común acuerdo por los tres integrantes, en el formato diseñado por la Dirección de investigación y entregada al CIC de la Facultad respectiva.
8. Verificar las correcciones al informe final que resultaren con observaciones e informar en Acta al CIC de la respectiva Facultad la resolución del mismo.

El cumplimiento de las disposiciones reglamentarias es una condición necesaria para desempeñarse como asesor y miembro de la CE.

* + 1. **Seguimiento**

Los asesores deberán entregar al CIC de la Facultad un informe mensual y una programación escrita de las asesorías a impartir durante las 70 horas asignadas a cada grupo de trabajo, en las que se incluirán tanto las horas presenciales como no presenciales, para elaborar el anteproyecto, ejecución de la investigación o proyecto innovador e informe final (Instrumento 11 y 12).

La calendarización de las asesorías de investigación deberá ser realizada en conjunto con los estudiantes tomando como base el cronograma aquí presentado.

Los Coordinadores del Taller de Investigación o de innovación de cada Facultad le darán seguimiento al desarrollo de los talleres en sus facultades respectivas sobre las diferentes actividades que realicen.

**F. Pago de honorarios a los asesores y Comisiones Evaluadoras.**

1. **Pago a los asesores**

A los asesores de Trabajos de Graduación se les cancelarán 70 horas de las cuales 56 horas serán presenciales y 14 horas no presenciales. El pago de las 56 horas presenciales se realizará mensualmente de acuerdo a las horas marcadas en el reloj biométrico, siguiendo el cronograma de actividades del taller.

Las 14 horas no presenciales serán utilizadas para dar asesoría en actividades de campo especialmente cuando se esté realizando la investigación y para la revisión de documentos, por lo que serán canceladas cuando la investigación haya sido finalizada. Para el pago de estas 14 horas se hará a través del formulario de reporte de horas clase (Instrumento 14). Se reportarán al final del taller de una sola vez. Los trámites de pago serán realizados en las respectivas facultades.

**2. Pago a Comisiones Evaluadoras**

El pago de los honorarios a los miembros de las Comisiones Evaluadoras, se hará siguiendo el proceso siguiente: cada miembro de la Comisión presentará un reporte de 4 horas por las actividades realizadas en la evaluación del anteproyecto y 4 por la evaluación del informe final. El reporte será entregado en el momento que consignen en acta el dictamen sobre la evaluación del anteproyecto o del informe final.

Los pagos se realizarán en dos etapas:

- 4 horas cuando los estudiantes hayan realizado la presentación oral del anteproyecto y

- 4 horas cuando los estudiantes hayan realizado la presentación oral del informe final.

Los trámites de pago serán realizados en las respectivas facultades.

|  |
| --- |
| **V. Evaluación del proceso** |

El proceso de elaboración del Trabajo de investigación será en forma continua, sin embargo cada asesor deberá entregar reportes de las actividades evaluadas durante el desarrollo del taller al CIC de la Facultad respectiva.

Durante la elaboración del anteproyecto, el asesor deberá entregar tres reportes de las evaluaciones realizadas al CIC de la Facultad respectiva, considerando los elementos que a continuación se detallan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Registro 1** | **Registro 2** | **Registro 3** |
| Participación durante las asesorías | 20 % | 20 % | 20 % |
| Responsabilidad y puntualidad en la entrega de tareas  | 30 % | 30 % | 30 % |
| Presentación de avances  | 50 % | 50 % | 50 % |
| Total | 100% | 100% | 100% |

Los asesores deben entregar un informe mensual de las actividades realizadas al CIC de la Facultad respectiva y dar una aproximación de la meta a alcanzar el mes siguiente, con el fin de tener un panorama de lo que se está realizando o se ha dejado de realizar.

|  |
| --- |
| **VI. Requisitos para ingresar al taller de investigación** |

Los egresados pueden matricularse en los talleres de investigación o de innovación, si cumplen los siguientes requisitos:

- Haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Mérito (CUM) mínimo requerido en cada carrera según plan de estudio.

- Tener la carta de certificación de notas que lo acredita como egresado.

- Haber cumplido con el servicio social de conformidad con las normas de la Universidad.

- Estar solvente de todas las obligaciones con la Universidad. Situación que debe comprobar mediante los documentos extendidos por las unidades académicas y administrativas correspondientes.

|  |
| --- |
| VII. Normas del taller |

* Los egresados y asesores deben seguir fielmente los “**Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación**” que la universidad a elaborado para tal fin.

- Presentarse a la asesoría a la hora y día señalado en la programación.

- El asesor deberá pasar lista de asistencia en cada reunión del taller y dará un informe al CIC de la Facultad respectiva.

- Los estudiantes del taller deben tener un mínimo de 85% de asistencia para que su anteproyecto pueda continuar son los trámites para su aprobación por la Comisión Evaluadora.

- La universidad no tendrá ninguna responsabilidad cuando los egresados no finalicen su trabajo de investigación o proyecto innovador en el tiempo estipulado, si ellos no asisten a las asesorías programadas en los talleres.

- Cuando un asesor no asista a impartir las asesorías programadas los estudiantes inscritos en el taller tienen derecho a exigir el cambio respectivo, para continuar con su anteproyecto o ejecución.

- Si en alguna ocasión fuera detectado por el CIC o Comisión Evaluadora que los estudiantes han presentado como suyo algún trabajo de investigación o proyecto innovador ya realizado en otro centro de estudios superiores dentro o fuera del país será considerado como una falta grave y será penalizado con la reprobación inmediata y el estudiante tendrá que matricularse en un nuevo taller de investigación.

- Las reuniones de asesorías impartidas por el asesor deberán ser impartidas en las instalaciones de la Universidad, salvo en situaciones justificadas y aprobadas por la Facultad respectiva.

- Seguir las normas de respeto, morales y éticas entre estudiantes, asesores y Comisiones Evaluadoras.

- Presentar un perfil de la investigación al inicio del taller (Instrumento 13).

|  |
| --- |
| **VIII. Recomendaciones especiales a los estudiantes** |

- Revisar los conocimientos básicos sobre metodología de investigación ya vistos en las asignaturas de Métodos de Investigación I y II.

- Repasar los aspectos básicos de gramática del Idioma Español, redacción, ortografía y estilo consultando libros o manuales relacionados a esos temas.

- Repasar los conocimientos adquiridos en estadística básica tanto descriptiva como inferencial.

- Aplicar el principio de calidad total considerando que “los trabajos hay que elaborarlos bien desde el principio”

- Reportar por escrito al CIC de su Facultad respectiva cualquier anomalía que esté interfiriendo en el buen desarrollo de su trabajo de investigación.

|  |
| --- |
| **IX. Programación a desarrollar en el taller de investigación** |

La asesoría a los grupos de estudiantes durante el Taller de investigación tendrá una duración de 70 horas de las cuales 56 serán presenciales de carácter obligatorio en las instalaciones de la UEES para estudiantes y asesores. Las 14 horas restantes serán no presenciales y serán reportadas en el formulario de horas clase.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Semana** | ACTIVIDADES/ ETAPAS | **Horas** |
| **ETAPA I: ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN** |  |
| **1** | Explicación de la metodología a seguir durante el taller. Proceso de investigación científica. Verificación de equipos de trabajo. Revisión del perfil presentado. Elaboración de fichas bibliográficas. **Tarea: Los estudiantes deberán traer fichas resumen de 2 libros y 3 revistas científicas que aporten sobre el tema.** | **2** |
| **2** | Escritura de fuentes de información de acuerdo al Manual de Redacción y Estilo APA. Necesidad de conocer los antecedentes de su investigación. **Tarea de los estudiantes: Traer cinco fichas bibliográficas con su cita sobre su tema de investigación escrita de acuerdo al sistema de la Asociación Americana de Psicología (APA)** | **2** |
|  | **CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** |  |
| **3** | ¿Que es el planteamiento del problema de investigación?. Criterios para plantear un problema de investigación. Elementos mínimos que debe contener el planteamiento del problema de investigación. A) descripción del problema, B) Alcances y limitaciones, C) Delimitación, D) Factibilidad y E) Enunciado del problema**. Traer primer avance del planteamiento del problema** y  **sus elementos.** | **2** |
| **4** | El enunciado del problema, su relación con el tema, objetivos e hipótesis (si las hay), su delimitación geográfica y de tiempo. **Tarea del alumno: traer el segundo avance del planteamiento del problema.** | **2** |
| **5** | Presentación oral del capítulo I. **Tarea del alumno: Traer el planteamiento del problema debidamente revisado y depurado.** | **2** |
|  | **CAPITULO II. FUNDAMENTACION TEORICA** |  |
| **6** | Importancia de la fundamentación teórica y su relación con el planteamiento del problema. Los apartados mínimos que debe contener este capitulo pueden ser: A. Marco Histórico, B. Marco teórico y C. Marco Conceptual; dependiendo del área de estudio puede contener otros, como el marco doctrinario, marco legal, marco muestral etc. **Tarea del alumno: Traer un esquema a seguir para la fundamentación teórica, los marcos que utilizará.** | **2** |
| **7** | ...Continuación con la elaboración de la fundamentación teórica incorporando las citas en el texto de acuerdo al APA. Observaciones sobre la fundamentación teórica. **Tarea del alumno: Traer la fundamentación teórica ya elaborada.** | **2** |
| **8** | Entrega y revisión de la fundamentación teórica definitiva. | **2** |
|  | **CAPITULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS** |  |
| **9** | Justificación de la investigación. Objetivos de la investigación, general y específicos. Formulación de hipótesis, general y específicas. Tipos de hipótesis. **Tarea del alumno: Traer el borrador de la justificación, objetivos e hipótesis para su corrección.** En caso de proyectos innovadores no llevan hipótesis. | **2** |
|  | **CAPITULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN** |  |
| **10** | Ubicación de la investigación. Tipos y diseños de la investigación. Como se selecciona la población y muestra. Unidades de análisis. Variables y medición. Definición de las variables. Operacionalización de variables. **Tarea del alumno: Traer definido el tipo y diseño de investigación, población y/o muestra y las unidades de análisis**. En proyectos de innovación describir tipos de innovación. | **2** |
| **11** | Instrumentos de medición, técnicas y procedimientos de obtención de información**.** Matriz de congruencias. **Tarea del alumno: Definir las técnicas e instrumentos a utilizar en su investigación y la matriz de congruencia.** | **2** |
| **12** | Indicaciones del procesamiento y análisis de la información. Análisis estadístico que aplicará a los resultados obtenidos y programa de conputación usado. (cuando sea necesario). **Tarea del alumno: Describir el tipo de análisis de información que utilizará.** | **2** |
| **13** | Elaboración del cronograma de actividades. Elaborar el presupuesto de la investigación o proyecto innovador. Las fuentes de información y su ordenamiento alfabético de acuerdo a la APA. Anexos. **Tarea del alumno**: **Elaborar el borrador del cronograma de actividades, presupuesto de la investigación o proyecto innovador y listado de fuentes de información consultadas.** | **2** |
| **14** | Revisión del anteproyecto, visto bueno del asesor y entrega a la Dirección de Investigación. | **2** |
|  | A. Distribución de horas asesoría presencial en la UEES para la elaboración de anteproyecto  | **28** |
|  | ETAPA II: DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN O PROYECTO INNOVADOR Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL |  |
|  | CAPITULO V. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS |  |
| **15** | Realización de la prueba piloto. Ajuste del instrumento a utilizar en la investigación | **2** |
| **16** | Desarrollo de la investigación (Recopilación de datos). Orientaciones precisas para la investigación de campo. | **2** |
| **17** | Desarrollo de la investigación (Recopilación de datos). Orientaciones precisas para la investigación de campo.  | **2** |
| **18** | Orientaciones para elaboración de la base de datos o tabulación de datos, elaboración de cuadros y gráficas utilizando programas de Excel, SPSS ó similares. | **2** |
| **19** | Elaboración base de datos y gráficos de resultados obtenidos | **2** |
| **20** | Realizar el análisis estadístico descriptivo de los resultados | **2** |
| **21** | Continuación análisis estadístico descriptivo de los resultados | **2** |
| **22** | Realizar análisis estadístico de relación de variables como correlación, regresión e inferencia estadística (cuando sea necesario), a través de Pruebas estadísticas como *x****2***, Prueba T y otras de acuerdo al diseño estadístico utilizado. | **2** |
| **23** | Continuar con análisis estadístico de relación de variables como correlación, regresión e inferencia estadística (cuando sea necesario), a través de Pruebas estadísticas como *x****2***, Prueba T y otras de acuerdo al diseño estadístico utilizado**. Tarea del estudiante traer capítulo V elaborado para su revisión.** | **2** |
| **24** | Revisión del borrador del capitulo sobre análisis y discusión de resultados | **2** |
|  | **CAPITULO VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** |  |
| **25** | Orientaciones y explicaciones: ¿En qué consisten las conclusiones y recomendaciones y elementos para redactarlas? | **2** |
| **26** | Revisión final del informe por el Asesor en base a los lineamientos de la UEES. | **2** |
|  | **ELABORACIÓN DE ARTÍCULO PARA REVISTA.** |  |
| **27** | Explicar los componentes del artículo y en que consiste cada apartado. Orientar para la correcta escritura de Titulo del artículo, autores, resumen y palabras claves. Orientar la elaboración de la Introducción y metodología de la investigación **Tarea del alumno: Elaborar un resumen de 150 a 250 palabras, con sus respectivas palabras claves.** | **2** |
| **28** | Análisis y discusión de resultados. Conclusiones, recomendaciones, agradecimientos y fuentes de información consultadas**.** Elaboración del resumen e índice del trabajo. **Tarea del alumno: Entregar el artículo para revista terminado, agregarlo en anexos. Envío del informe final y el artículo para revista a la Dirección de investigación con el visto bueno de los dos asesores** | **2** |
|  | B. Distribución horas de asesoría presencial en la UEES para la elaboración del informe final | **28** |
|  | C. Horas no presenciales (Distribuirlas de acuerdo a las necesidades) | **14** |
|  | **TOTAL HORAS DE ASESORÍA DURANTE EL TALLER (A+B+C)** | **70** |

Notas:

1. Las horas aquí reflejadas representan la reserva total para los asesores de Trabajos de Graduación.
2. La carrera de Odontología, Nutrición y Dietética y Enfermería de la Facultad de Medicina podrán adaptar esta programación a los tiempos del proceso de servicio social de los estudiantes, garantizando un máximo de 8 meses para elaborar el trabajo de graduación.

##### X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL TALLER 14

**PERIODO DEL 1 DE JULIO 2010 AL 31 DE ENERO 2011**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Actividades/etapas | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio |
|  |  | Semana | Semana | Semana | Semana | Semana | Semana | Semana |
|  | Semanas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | Horas presenciales en la Universidad |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Etapa I. Elaboración del anteproyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Metodología a seguir durante el taller. Formación de grupos. Fuentes de información |  |  | xxxxxxxxx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Capítulo I. Planteamiento del problema |  |  |  | X | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Capitulo II. Fundamentación Teórica |  |  |  |  |  |  | XX | XX | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Capítulo III. Justificación, Objetivos e Hipótesis (esta última si es necesario) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Capítulo IV. Metodología de la Investigación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Cronograma de actividades y presupuesto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Entrega anteproyecto al CIC Facultad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Etapa II. Desarrollo de la Investigación y elaboración del informe final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Capitulo V. Análisis y Discusión resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Realización de la prueba piloto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Desarrollo de la investigación o proyecto innovador. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Elaboración base de datos, gráficos y pruebas estadísticas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Análisis descriptivo e inferencial si es necesario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Prueba de hipótesis a través de pruebas estadísticas (cuando sea necesario) o elaboración de propuesta innovadora. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Interpretación de la información obtenida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Revisión del Análisis y Discusión de resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **XX** |  |  |  |  |  |
| 17 | Capítulo VI. Conclusiones y recomendaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **XX** |  |  |  |  |  |
| 18 | Revisión del borrador del informe final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **XX** |  |  |  |  |
| 19 | Elaboración del artículo para revista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **XX** |  |  |  |  |
| 20 | Entrega del informe final al CIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **XX** |  |  |  |  |

NOTAS:

- El pago de los honorarios de los asesores se hará de acuerdo a las horas marcadas en el reloj biométrico.

**INSTRUMENTO 1**

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**REMISIÓN DE ANTEPROYECTOS**

San Salvador, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor(a)

Presidente del CIC

Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente

Estimado Sr(a).

Por este medio envío tres ejemplares del anteproyecto titulado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elaborado por los estudiantes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dicho documento lo he revisado minuciosamente y doy fe de que en que su elaboración han seguido los lineamientos de Investigación o de innovación que la Universidad Evangélica de El Salvador posee.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del asesor

**INSTRUMENTO 2**

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**NOTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA AL CIC**

Sobre Presentación oral de antepropyecto o informe final

de investigación o innovación

San Salvador, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor(a)

Presidente del CIC

Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente

Estimado Sr(a).

Por este medio notificamos que el anteproyecto titulado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elaborado por los estudiantes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, harán su presentación oral de su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ante la Comisión Evaluadora el día\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de las \_\_\_\_\_ a las\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas. Por lo que solicitamos se encarguen de los aspectos logísticos para realizar dicha defensa oral.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Presidente de la CE

**INSTRUMENTO 3**

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**ACTA DE RESOLUCIÓN DE**

# EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTO

Este día\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_, reunida la Comisión Evaluadora para evaluar el Anteproyecto de Trabajo de investigación titulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

el cual ha sido presentado por los estudiantes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esta Comisión utilizando el instrumento para evaluación de anteproyectos que la Dirección de Investigación ha elaborado para tal fin (Instrumento 6 y 7) ha asignado los notas y promedio que a continuación se detallan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de los miembros de la Comisión Evaluadora | Calificación asignada |
| Documento escrito | Presentación oral |
| Presidente: |  |  |
| Secretario: |  |  |
| Vocal: |  |  |
| Promedio parcial |  |  |
| Promedio Global obtenido en número y letras |  |

Anexar los formularios llenos utilizados en la evaluación

Esta Comisión Evaluadora Acuerda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y para constancia firmamos.

Firma Presidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Secretario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Vocal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUMENTO 4**

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**REMISIÓN DE INFORME FINAL**

San Salvador, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor(a)

Presidente del CIC

Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente

Estimado(a) Sr(a):

Por este medio envío tres ejemplares del informe final del trabajo de investigación titulado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elaborado por los estudiantes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Este informe lo he revisado minuciosamente y doy fe que en su elaboración han seguido los lineamientos para investigación o de innovación que tiene la Universidad y se han cumplido con los objetivos planteados en la investigación.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Asesor

**INSTRUMENTO 5**

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**ACTA DE RESOLUCIÓN DE EVALUACIÓN DE INFORME FINAL (ESCRITO Y ORAL)**

Este día\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_, la Comisión Evaluadora, después de haber evaluado el informe final escrito y la presentación oral del Trabajo de Graduación titulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

el cual ha sido presentado por los estudiantes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esta Comisión utilizando el instrumento para evaluación de Informe Final escrito y presentación oral, presenta a continuación el detalle de los resultados obtenidos:

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro Comisión Evaluadora | Calificación asignada |
| Informe escrito | Evaluación oral |
| Presidente: |  |  |
| Secretario: |  |  |
| Vocal: |  |  |
| Promedio parcial |  |  |
| Promedio global en número y letras |  |

Anexar formularios llenos utilizados en la evaluación

Esta Comisión Evaluadora después de realizar una deliberación sobre los resultados de la evaluación escrita y oral Acuerda la siguiente resolución:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Y para constancia firmamos:

Firma Presidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Secretario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Vocal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA**: Para el dictamen final considerar lo siguiente: Trabajos cuyo puntaje final en la aparte escrita sea menor que 60 puntos no podrán realizar su evaluación oral hasta que los estudiantes hayan incorporadas las mejoras sugeridas por la Comisión Evaluadora y se aumente el puntaje a sesenta o más. Aprobados con observaciones cuando el puntaje sea entre 60 y 79; Aprobados cuando los puntajes sean igual o mayor que 80 puntos.

**INSTRUMENTO 6**

**VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

|  |
| --- |
| **INSTRUMENTO PARA EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTOS (parte escrita)** |
| **Título de la investigación:** |
| **Objetivo**  Evaluar con criterios comunes en forma justa y democrática, siguiendo y respetando los términos contenidos en los “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” de la Universidad Evangélica de El Salvador. |
| **Indicaciones**  Después de haber revisado y analizado el anteproyecto escriba las observaciones específicas necesarias (si su puntaje es menor al predeterminado) para definir el puntaje más justo a cada uno de los apartados. |
| **Aspectos a evaluar** | **Puntaje predeterminado** | **Puntaje****asignado** | **Observaciones** |
|  **TÍTULO, FORMA Y ESTILO.** El título tiene congruencia con el enunciado, los objetivos e hipótesis (cuando existen) y tiene como máximo 20 palabras**.**  Márgenes, numeración páginas, formato, ortografía, redacción y estilo, redacción en pasado y de lo general a lo específico. La introducción informa de que trata la investigación.  | 10 |  |  |
|  **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** – Se presenta de forma clara y breve el problema . - Está delimitada la investigación (ubica en una temática, tiempo y espacio la investigación) - Considera la viabilidad (explica las posibilidades para realizar el estudio, recursos humanos, materiales y financieros) - El enunciado del problema está en congruencia con el título y los objetivos de la investigación y contiene las variables principales, espacio y tiempo del estudio. | 20 |  |  |
|  **CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** – Debe estar estructurado de acuerdo a la naturaleza de investigación relacionándolo con el problema planteado. - Hace referencia a los principios, axiomas o leyes que rigen o pretenden explicar los hechos y las relaciones entre ellos. - Hace referencia a los conceptos y factores claves relacionados con el problema, en consideración de las variables principales. - Compara y comenta los resultados de investigaciones relacionadas a la temática a investigar. - Formula en forma esquemática y lógica el marco conceptual que explica la realidad del estudio. En los proyectos de innovación se deben considerar los tipos de innovación. | 20 |  |  |
|  **CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS** - La justificación contempla la importancia de realizar la investigación y el beneficio futuro a personas, instituciones, comunidades científicas y/o grupos sociales. - Los objetivos general y específicos son congruentes al exponer claramente lo que se espera obtener al estudiar cada variable o la relación de éstas según tema y problema planteado. - Las hipótesis están formuladas para orientar lo que se está buscando o tratando de probar en relación con los objetivos propuestos. En caso de proyectos innovadores no llevan hipótesis. | 20 |  |  |
|  **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN** – Debe explicar el tipo y diseño de investigación a seguir - Describe detalladamente las unidades de análisis, la población de estudio y la selección de la muestra. - Conceptualiza y operacionalización de las variables contenidas en las hipótesis de acuerdo al tipo de estudio. - El cuadro matriz expresa congruencia entre las diferentes partes del documento, en especial los indicadores, variables, técnicas e instrumentos y numerales de ítemes. - Construcción de instrumentos en relación con los indicadores y variables en estudio y menciona la técnica adecuada. - Menciona el procesamiento y análisis de los datos. - Define claramente el plan de trabajo con su cronograma de actividades, presupuesto y además el plan de utilización de resultados - El título es congruente con enunciados, objetivos e hipótesis. En caso de proyectos innovadores relacionarlos con el tipo de innovación. | 25 |  |  |
|  **FUENTES DE INFORMACIÓN CONSULTADAS** Están escritas correctamente y tienen su respectiva cita en el texto**.** | 5 |   |   |
|  **TOTAL (Calificación individual asignada)** | **100** |   |   |
|  Nombre del evaluador y firma Fecha: |

### INSTRUMENTO 7

**VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

|  |
| --- |
| **INSTRUMENTO PARA EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTOS (parte oral)** |
| **Título de la investigación:** |
| **Objetivo**  Evaluar con criterios comunes en forma justa y democrática, siguiendo y respetando los términos contenidos en los “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” de la Universidad Evangélica de El Salvador. |
| **Indicaciones**  Después de haber revisado y analizado el anteproyecto escriba las observaciones específicas necesarias (si su puntaje es menor al predeterminado) para definir el puntaje más justo a cada uno de los apartados. |
| **Aspectos a evaluar** | **Puntaje predeterminado** | **Puntaje****asignado** | **Observaciones** |
|  **TÍTULO.** Tiene congruencia con el enunciado los objetivos e hipótesis (cuando existen) y tiene como máximo 20 palabras | 5 |  |  |
|  **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** Emplea un lenguaje claro, se identifican breves antecedentes y situación problemática , sintetiza concretamente el problema (enunciado del problema) | 15 |  |  |
|  **CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** Sustenta teóricamente el estudio con relación al planteamiento del problema, formula marcos de referencia históricos, teóricos, conceptual u otros relacionados con el tema de estudio y que servirán para interpretar los resultados y además contiene información actualizada y relevante que fundamente el problema de investigación. | 20 |  |  |
|  **CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS (si existe)**Se plantea claramente las razones que motivaron el estudio, plantea el propósito la conveniencia y los beneficios que aportará el estudio a realizar. Contextualiza la importancia y trascendencia de la investigación. Plantea objetivos e hipótesis que (cuando esta es planteada) son congruentes con el tema y enunciado del problema. | 20 |  |  |
|  **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN** Especifica la ubicación y describe el enfoque de la investigación. Menciona el tipo y diseño de investigación o innovación, describe las unidades de análisis, variables de estudio y una adecuada operacionalización para determinar los indicadores que serán utilizados para medir dichas variables. Menciona las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de la información. Describe el procedimiento que utilizará para la recolección y análisis de la información, los materiales y equipos que utilizará. | 30 |  |  |
|  **AYUDAS AUDIOVISUALES.** Hace uso correcto de las ayudas audiovisuales elaboradas y del equipo de proyección | 10 |   |   |
|  **TOTAL (Calificación individual asignada)** | **100** |   |   |
|  Nombre del evaluador y firma Fecha: |

INSTRUMENTO 8

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

|  |
| --- |
|  **INSTRUMENTO PARA EVALUACIÓN DE INFORME FINAL (Parte escrita)** |
| **Título de la investigación:** |
| **Objetivo**: Evaluar con criterios comunes en forma justa y democrática, siguiendo y respetando los términos contenidos en los “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” de la Universidad Evangélica de El Salvador. |
| **Indicaciones**: Después de revisar y analizar el informe final escriba las observaciones específicas necesarias (si su puntaje es menor al predeterminado) para definir el puntaje más justo a cada uno de los apartados. |
| **Aspectos a evaluar** | **Puntaje predeterminado** | **Puntaje** **asignado** | **Observaciones** |
| **Forma y estilo.** Título no mayor a 20 palabras. Márgenes, numeración paginación, formato, ortografía, redacción y estilo y su redacción en pasado, de lo general a lo particular.  | 5 |   |   |
| **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**  | 5 |   |   |
| Contiene la descripción, delimitación, alcances y limitaciones, factibilidad y el enunciado del problema. |  |  |  |
| **CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** | 10 |   |   |
| Está relacionada al planteamiento del problema haciendo referencia al tipo de enfoque de la investigación, a los principios, axiomas o leyes que explican los hechos y relaciones en el estudio, compara y comenta los resultados de investigaciones anteriores al estudio, contiene un marco conceptual esquematizado que explica la realidad en estudio. En proyectos de innovación considerar los tipos de innovación. |  |  |  |
| **CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS** | 10 |   |   |
| Contempla la importancia, el beneficio futuro a personas, instituciones, comunidades científicas o grupos sociales, los objetivos y las hipótesis de investigación. Los proyectos innovadores no llevan hipótesis. |  |  |  |
| **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**  | 10 |   |   |
|  Debe explicar el tipo y diseño de la investigación, las unidades de análisis, la población y la selección de la muestra, conceptualiza y operacionaliza las variables de estudio, contiene el cuadro matriz que expresa congruencia entre las diferentes partes del documento, menciona los instrumentos y técnicas, el procesamiento y análisis de datos obtenidos en la investigación, ya sea descriptiva o inferencialmente. En proyectos innovadores considerar los tipos de innovación. |  |  |  |
| **CAPÍTULO V. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**  | 45 |  |  |
| Dá explicación del proceso de análisis desarrollado, desde como se tabularon y organizaron los datos, como se representan y describen (5%) |  |  |  |
| Menciona los estadísticos que se utilizaron y la justificación de su uso, los programas de computación, el proceso seguido en las pruebas de hipótesis (cuando se hayan realizado) (5%) a través de pruebas estadísticas como x2, prueba t u otra afín al estudio. En proyectos innovadores no aplica. |  |  |  |
| En el análisis descriptivo hace uso de cuadros y gráficos bien elaborados y acordes a la información obtenida, los relaciona adecuadamente (20%). |  |  |  |
| El resultado de la prueba estadística utilizada es analizada e interpretada correctamente (cuando se hayan realizado) (5%). En proyectos innovadores no aplica. |  |  |  |
| Hace interpretación crítica y discusión de resultados por variable o por unidad de análisis o grupos (10%). |  |  |  |
| **CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | 10 |  |  |
| Las conclusiones son congruentes con los resultados, objetivos e hipótesis formuladas (5%). En proyectos innovadores no considerar las hipótesis. |  |  |  |
| El título es coherente con las recomendaciones que denotan respuesta al problema planteado según los objetivos y resultados (5%). |  |  |  |
| **FUENTES DE INFORMACIÓN CONSULTADAS** Están escritas correctamente y tienen su respectiva cita en el texto.  | 5 |  |  |
| **TOTAL (Calificación individual asignada)** | **100** |  |  |
| **Nombre del evaluador y firma Fecha:** |
|  |


### INSTRUMENTO 9

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

|  |
| --- |
| **INSTRUMENTO PARA EVALUACIÓN DE INFORME FINAL (Presentación oral)** |
| **Título del a investigación:** |
| **Objetivo**: Evaluar con criterios comunes en forma justa y democrática, siguiendo y respetando los términos contenidos en los “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” de la Universidad Evangélica de El Salvador. |
| **Indicaciones**: Después de escuchar y analizar la exposición del informe final escriba las observaciones específicas necesarias (si su puntaje es menor al predeterminado) para definir el puntaje más justo a cada uno de los apartados. |
| **Aspectos a evaluar** | **Puntaje predeterminado** | **Puntaje** **asignado** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
| **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**  | 10 |   |   |
| Emplea un lenguaje claro, se identifican breves antecedentes y situación problemática, sintetiza concretamente el problema (enunciado del problema) |  |  |  |
| **CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** | 10 |   |   |
| Sustenta teóricamente el estudio de acuerdo al problema planteado, expone enfoques, investigaciones y antecedentes en general, inspira nuevas líneas o áreas de investigación, provee un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio, contiene información actualizada, relevante y necesaria que fundamente el problema en estudio. Considerar los proyectos innovadores. |  |  |  |
| **CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS** | 10 |   |   |
| Se plantean claramente las razones que motivaron el estudio, plantea el propósito, la conveniencia y los beneficios que aporta el estudio realizado, plantea la importancia y trascendencia del estudio. Los objetivos son congruentes con el problema y resultados (con las hipótesis si fuera necesario). En los proyectos innovadores no se consideran las hipótesis. |  |  |  |
| **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN** | 15 |   |   |
| Se especifica y describe el tipo, enfoque de la investigación, diseño de la investigación, describe a las unidades de análisis, menciona la técnica e instrumento de investigación utilizada, describe los procedimientos, materiales y métodos según el caso. Hace referencia a las pruebas estadísticas utilizadas (cuando sea necesario). En trabajos de innovación considerar tipos |  |  |  |
| **CAPÍTULO V. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS** | 45 |  |  |
| Demuestra clara congruencia con el problema, objetivos y teorías. Se apoya en gráficas, diagramas, datos, figuras, esquemas o frases claves para ilustrar los resultados. Se presenta suficiente referencia que apoya los resultados encontrados. Contrasta resultados de estudios o con datos existentes similares con los encontrados en esta investigación y pruebas estadísticas utilizadas. Hace interpretación crítica y discusión de resultados por variable o por unidad de análisis, grupos o proyectos innovadores. |  |  |  |
| **CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | 10 |  |  |
| Las conclusiones son congruentes con los resultados, objetivos e hipótesis formuladas. Las recomendaciones son factibles de realizar y dirigidas a las entidades específicas. En síntesis demuestran aplicabilidad práctica. En caso de proyectos innovadores no considerar las hipótesis, sino la elaboración de propuesta. |  |  |  |
| **TOTAL (Calificación individual asignada)** | **100** |  |  |
| **Nombre del evaluador y firma Fecha:** |
|  |

### INSTRUMENTO 10

VICE RECTORÍA DE ESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

|  |
| --- |
| **INSTRUMENTO PARA EVALUACIÓN PROYECTOS DE INNOVACIÓN (Escrita y oral)** **(Proyectos sobre innovación tecnológica ingeniería en sistemas computacionales)** |
| **Título del proyecto de innovación:** |
| **Objetivo**: Evaluar con criterios comunes en forma justa y democrática, siguiendo y respetando los términos contenidos en los “Lineamientos básicos para elaborar anteproyectos e informes de investigación o de innovación” de la Universidad Evangélica de El Salvador. |
| **Indicaciones**: Después de escuchar y analizar la exposición del informe final escriba las observaciones específicas necesarias (si su puntaje es menor al predeterminado) para definir el puntaje más justo a cada uno de los apartados. |
| **Aspectos a evaluar** | **Puntaje predeterminado** | **Puntaje** **asignado** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
| **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**  | 10 |   |   |
| Contiene la descripción, delimitación, alcances y limitaciones, factibilidad (técnica, económica y operativa) y el enunciado del problema.Emplea un lenguaje claro, se identifican breves antecedentes y situación problemática, sintetiza concretamente el problema (enunciado del problema) |  |  |  |
| **CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA** | 10 |   |   |
| Sustenta teóricamente el estudio de acuerdo al problema planteado, expone enfoques, investigaciones y antecedentes en general, inspira nuevas líneas o áreas de investigación, provee un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio, contiene información actualizada, relevante y necesaria que fundamente el problema en estudio. Considerar los proyectos innovadores. |  |  |  |
| **CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS E HIPÓTESIS** | 10 |   |   |
| Se plantean claramente las razones que motivaron el estudio, plantea el propósito, la conveniencia y los beneficios que aporta el estudio realizado, plantea la importancia y trascendencia del estudio. Los objetivos son congruentes con el problema y resultados (con las hipótesis si fuera necesario). En los proyectos innovadores no se consideran las hipótesis. |  |  |  |
| **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN** | 15 |   |   |
| Se especifica y describe el tipo, enfoque de la investigación, Metodología de la investigación, Herramientas de investigación, Métodos, Técnicas de investigación, Instrumentos de investigación, Determinación del universo, Procesamiento y análisis de la información, Procedimiento para la investigación de campo, Análisis de los resultados de la investigación, Propuesta, Metodología de desarrollo del sistema, Modelo del ciclo de vida de los sistemas, Descripción de las fases del modelo, Requerimientos, Salidas y entradas. |  |  |  |
| **CAPÍTULO V. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS** | 45 |  |  |
| Demuestra clara congruencia con el problema, objetivos y teorías. Se apoya en Procesos, Recursos, Control de procesos (bitácoras), Estructura, Diagrama de flujo de datos (actual y futuro), Diagrama entidad – relación (físico y lógico),Propuesta funcional del sistema, Propuesta de distribución de hardware, Diseño de pantallas (descritas), Diseño estándar, Pantallas de reporte, Diccionario de datos, Diccionario de tablas, Diccionario de datos, Niveles de seguridad del sistema.Componente principales, Arquitectura de la base de datos, Cuadro comparativo con otras bases de datos, Lenguaje de consulta estructurado (SQL), Sentencias SQL, Diseño de la interfaz (por cada pantalla: objetivo, descripción, tablas que lo soportan, campos claves, etc.) |  |  |  |
| **CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** | 10 |  |  |
| Las conclusiones son congruentes con los resultados, objetivos e hipótesis formuladas. Las recomendaciones son factibles de realizar y dirigidas a las entidades específicas. En síntesis demuestran aplicabilidad práctica. En caso de proyectos innovadores no considerar las hipótesis, sino la elaboración de propuesta. |  |  |  |
| **TOTAL (Calificación individual asignada)** | **100** |  |  |
| **Nombre del evaluador y firma Fecha:** |


## INSTRUMENTO 11

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ASESORES**

**Objetivo**. Informar mensualmente del avance en que se encuentra la investigación que realizan los estudiantes.

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asesor/Asesora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrantes del Grupo de Investigación:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la investigación** |  |
| Etapa del proceso en que se encuentra |  |
| Actividades que está realizando |  |
| Apoyo o asesoría que requiere |  |
| Avance para el siguiente mes |  |
| Fecha de finalización(de anteproyecto, informe final y artículo para revista, según corresponda) |  |


## INSTRUMENTO 12

VICE RECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Y PROYECCIÓN SOCIAL

# Talleres de Investigación con egresados

## Programación de asesorías

**Objetivo**: Dar seguimiento a las asesorías impartidas a los estudiantes durante el desarrollo del taller

**Título de la investigación**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carrera**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Grupo de investigación**: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Horarios de asesoría**

Mes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Fecha | Día | Hora (De.....hasta) | Lugar |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Mes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Fecha | Día | Hora (De.....hasta) | Lugar |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Mes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Fecha | Día | Hora (De.....hasta) | Lugar |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Asesor responsable:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de entrega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## INSTRUMENTO 13

**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**FORMULARIO PARA ELABORAR EL PERFIL DE INVESTIGACIÓN**

Asesor propuesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Facultad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrantes del grupo de investigación: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Título tentativo | Debe ser breve, claro y plantear las principales variables del estudio |
| A. Descripción del problema a investigar y enunciado | Anotar breves antecedentes del problema, hasta la situación actual. La implicación que este tiene para la población objeto de estudio, como afecta y cual sería el beneficio a estudiar el fenómeno.1. 1. Descripción del problema

2. Enunciado del problema |
| B. Delimitación de la investigación | Delimitar hasta donde sea posible en las tres áreas claves: delimitación temática, en espacio geográfico y tiempo que durará el estudio. |
| C. Justificación | Agregar antecedentes de los esfuerzos realizados con anterioridad para resolver dicho problema o explicar si nunca se le ha dado atención. Plantear la importancia de la investigación, beneficios a obtener y utilidad de los hallazgos. |
| D. Objetivos | A partir de la aproximación anterior elaborar un objetivo general y los objetivos específicos necesarios para enfocar las principales variables. |
| E. Factibilidad (materiales, tiempos y recursos disponibles) | Explicar si se cuenta con el recurso humano necesario, incluso si se tiene el apoyo de terceros (ej. Directores de instituciones que permitan la realización de la investigación); si el tiempo disponible es suficiente (puede hacer un cronograma preliminar para tener idea), si se tienen los recursos materiales y financieros necesarios (si consideran necesario pueden elaborar un presupuesto aproximado).  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTRUMENTO 14. Reporte de Horas clases  |  |  |
|  |  | *Universidad Evangélica de El Salvador*  |  |  |
| Reporte de Horas Clases |  |
|  *Facultad de:* |  |  |  |  |  |  |
| *Mes:* |  |   |  |  | *Ciclo:*  |  |
| *Docente:* |
| *Asignatura:* |
| *Horario de Clases:* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | *Dia* | *Fecha* | *Tema desarrollado* | *Horas* | *Firma* | Revisión y firma del Coordinador | *Total de*  |
| N° | *De* |  | Hasta | *Horas* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Total Horas*** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***USO ADMINISTRATIVO*** |  |  |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *OBSERVACIONES* | *DECANO* | *DIRECCION ACADEMICA* | *A. FINANCIERA* |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 1. Ejemplo de carátula para Anteproyecto**

UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR

FACULTAD DE MEDICINA

ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

ANTEPROYECTO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

EFECTO DE LA DIETA CONSUMIDA SOBRE LA PREVALENCIA DE DIABETES MELLITUS TIPO II, ATENDIDOS EN LA UNIDAD DE SALUD DE QUZALTEPEQUE.

ANTEPROYECTO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA SER PRESENTADO A LA COMISIÓN EVALUADORA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN

PRESENTADO POR

DELMY ESTER MANGANDI CASTILLO

GERALDINA YAMILET ANCHETA

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2008

**Anexo 2. Ejemplo de carátula para informe final**

UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONÓMICAS

INFORME FINAL DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA MEDIANA EMPRESA SALVADOREÑA AFILIADA A LA CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE EL SALVADOR, FILIAL SAN SALVADOR

TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES

PRESENTADO POR

JOSÉ MANUEL AGUILAR PINTO

MARÁ MAGDALENA PEREZ ESCOBAR

GERTRUDIS MIRANDA GÓMEZ

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2008

**Anexo 3. Ejemplo de página sobre Autoridades de la Universidad (va solamente en el informe final)**

Dr. Víctor Edgardo Segura Lemus

Rector

Lic. César Emilio Quinteros

Vice Rector Académico y de facultades

Dr. Alvaro Ernesto Pleites Morán

Vice Rector de Investigación y Proyección Social

Ing. Sonia Rodríguez

Secretaria General

Victor Manuel Cuchillac

Decano Facultad de Ingenierías

San Salvador, febrero de 2008

**Anexo 4. Proceso del desarrollo del Taller Investigación.**

**Taller de Investigación**

**Desarrollo de la Investigación**

**Elaboración y aprobación**

**del informe final**

**Entregar a U. Investigación 4 copias para Jurados**

**Evaluación de la C. Evaluadora**

**Defensa del trabajo final**

**Aprobación**

**Aprobación con**

**Observaciones**

**Reprobación**

**Corrección Obs.**

**Nueva Defensa**

**Nuevo**

**Anteproyecto**

**Entregar documento final:**

**1 original**

**2 copias**

**1 C.D.**

**Aprobación**

**Elaboración del Anteproyecto**

**Evaluación por Comisión**

**Evaluadora**

**Corregir observaciones**

**( 90 días )**

**( 10 días )**

**( 10 días )**

**( 15 días )**

**(\*)**

**(A)**

**(R)**

**(\*): 15 días después de aprobada la defensa o**

 **15 días antes de la ceremonia de graduación**