

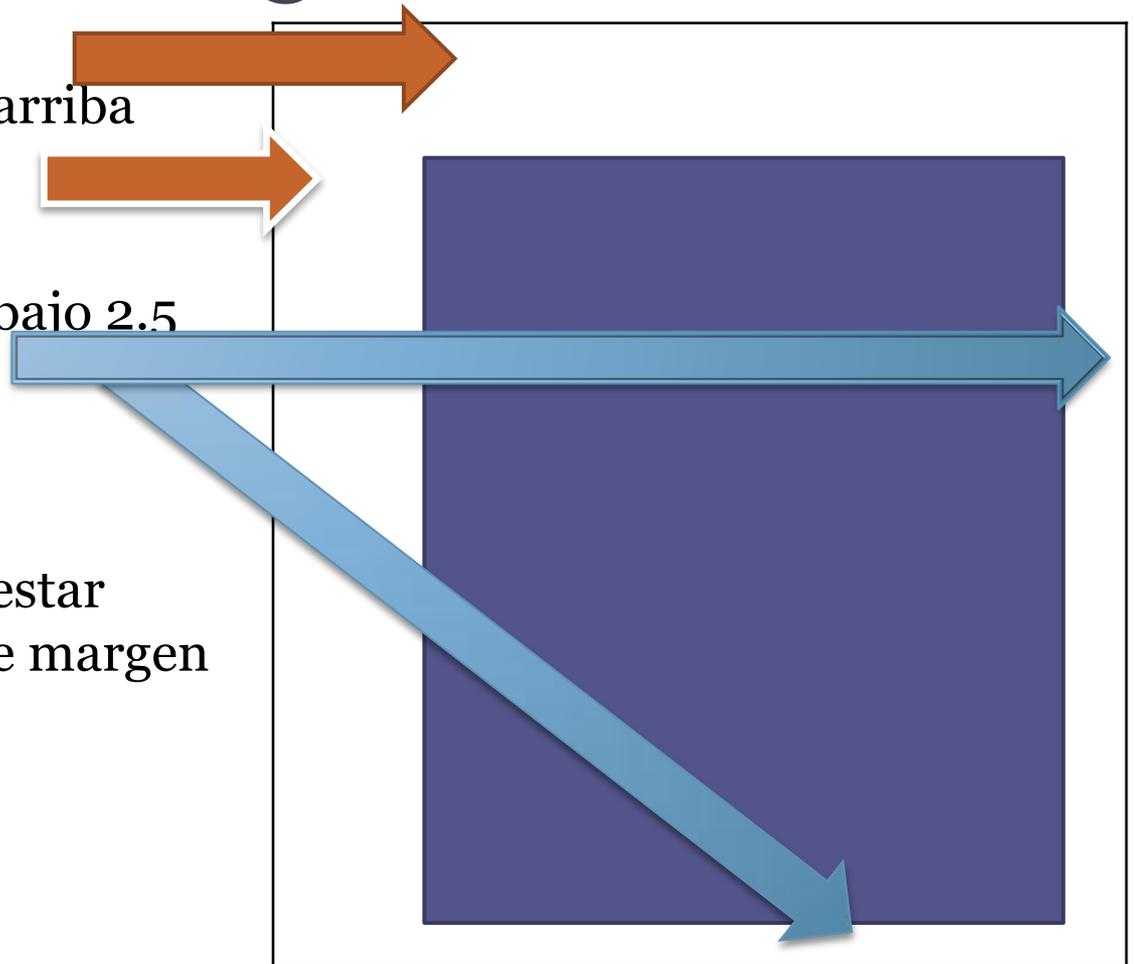
# FORMA Y ESTILO SUGERIDO PARA EL ANTEPROYECTO Y EL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

SEMINARIO TALLER DE  
INVESTIGACION

DR. R. ALVARADO

# Normas para márgenes

- 1. Al lado izquierdo y arriba  
3.2 cm
- 2. Al lado derecho y abajo 2.5  
cm
- 3. Todo el texto debe estar  
justificado (escribir de margen  
a margen)



# Normas para la numeración de páginas

- La numeración de páginas con números arábigos deberá iniciarse desde la introducción hasta los anexos en forma correlativa, el número deberá escribirse en el margen inferior al lado derecho.
- La contraportada, el índice, dedicatoria, agradecimientos hasta el resumen se numeran con romanos minúsculos escritos en el margen inferior lado derecho.

# Normas para tamaño de letras, interlineado y espacios en blanco

- 1. El tamaño de letra será la número 12 y el tipo la Arial. El tipo y tamaño de letra deberá mantenerse en todo el documento; puede tener un tamaño diferente pero mínimo en los títulos o subtítulos. El tipo y tamaño de letra puede variar en los textos que van en figuras y cuadros.
- 2. Interlineado entre renglones será espacio y medio.
- 3. Después de un punto y aparte iniciar el siguiente párrafo a doble espacio.
- 4. Todo capítulo se inicia en nueva página. Cuando al final de un capítulo (de cualquiera de los capítulos), ocupe menos de un cuarto de la siguiente página deberá resumir o agregar para completar la página .

# Normas para la presentación del texto, cuadros y figuras

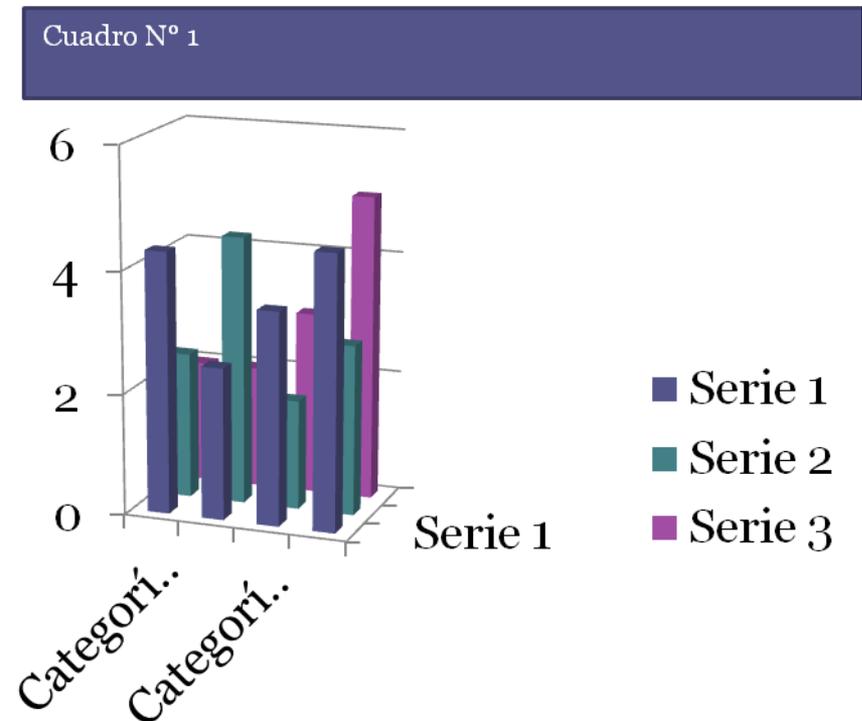
- 1. La presentación del texto, cuadros y figuras debe hacerse en la forma vertical de las páginas (con excepción de los casos en que la información no alcance en forma vertical).

## Ventas



# Normas para la presentación del texto, cuadros y figuras

- 2. Numerar todos los cuadros o tablas, las figuras (aquí se incluyen gráficos, fotografías, dibujos, mapas, etc), **en orden correlativo**. **Escribir el título de los cuadros o tablas en la parte superior y las figuras en la parte inferior.**



# Normas de redacción y estilo

- Redactar el informe en forma impersonal, no usar gerundios, seguir las normas de la ortografía y la sintaxis. Por ejemplo en la frase: “los investigadores consideraron pertinente incluir otro grupo de control” podría dar la impresión que otros realizaron el trabajo. Sería mejor plantearlo así: “Los investigadores que realizaron la investigación consideraron pertinente incluir otro grupo de control”.
- **gerundio<sup>1</sup>.**
- (Del lat. *gerundium*).
- **1. m. Gram.** Forma invariable no personal del verbo, cuya terminación regular, en español, es *-ando* en los verbos de la primera conjugación, *-iendo* o *-yendo* en los de la segunda y tercera. *Amando, temiendo, partiendo. Suele denotar acción o estado durativos. Estoy leyendo. Seguiré trabajando.* Tiene más generalmente carácter adverbial, y puede expresar modo, condición, tiempo, motivo, concesión y otras circunstancias. *Vino corriendo. Hablando se entiende la gente.* Se emplea a veces en construcciones absolutas.

# Normas para citas al pié de página, copias textuales y citas cortas.

- 1. Se sugieren como **citas a pié de página, las notas referidas a comentarios, explicaciones, aclaraciones** o ampliaciones de lo mencionado en el texto, las cuales se señalaran con un súper índice “(1)” siguiendo el respectivo correlativo.
- 2. Las citas textuales que se expongan en el texto deben identificarse a continuación con un paréntesis que contenga el Apellido del autor y año (Ej: Pérez, 1980).
- Cuando sean citas textuales menores de 40 palabras deben encerrarse entre comillas. Cuando sean mayores escribirlas en párrafo separado tres a cinco espacios a la izquierda y derecha del texto normal

# Normas para la redacción de referencias bibliográficas

- 1. Para las referencias bibliográficas, de publicaciones periódicas (revistas, Journals, boletines y sus artículos), libros, folletos, actas, ponencias, medios audiovisuales y electrónicos, se sugiere el modelo formulado por la American Psychological Association (APA), (anexo 2).
- 2. En los casos de referencias de documentos que se encuentran en la red electrónica es indispensable identificar el autor, la fecha, nombre de la publicación y especificar la vía donde está disponible y el formato (anexo 2).
- 3. Otras sugerencias sobre redacción y estilo relacionadas con formas gramaticales, expresión de ideas, caracteres especiales, símbolos, subrayados y otras, pueden consultarse en el Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association. (en biblioteca UEES) (anexo2).

# Indicaciones para la incorporación de autores en el texto (según APA).

- 1. La incorporación de los autores en el texto puede realizarse de **dos** maneras:
  - a. Al principio del párrafo, Ejemplo:  
Estudios realizados por **Fernández (1987) y Sohi y Kalra (1983) mostraron que** el diseño del programa es .....
  - b. Al final del párrafo, ejemplo:  
.....Al respecto cuando los puntos suspensivos forman parte del texto que se cita no los debe preceder espacio alguno, pero sí cuando los introduce quien transcribe. Hay editoriales que prefieren, en el segundo caso, ponerlos entre paréntesis, y las más los encierran entre corchetes **(Zavala Ruiz, 1995)**.
- Como se puede apreciar el apellido y año son encerrados entre paréntesis.

# Indicaciones para la incorporación de autores en el texto (según APA).

- Cuando en el texto se menciona lo dicho por otro autor que no es el de la fuente principal, la incorporación se escribe de la siguiente manera:

De acuerdo a **Wainerman y Sauto citado por Denzin (1994)** la narrativa no es meramente una forma discursiva neutra que pueda o no utilizarse para representar los acontecimientos reales en su calidad de procesos de desarrollo; es más bien una forma discursiva que supone determinadas opciones ontológicas y epistemológicas con implicaciones ideológicas e incluso específicamente políticas.

- En este caso el autor que debe aparecer en el listado final de las fuentes de información consultadas es Denzin (1994).

# Indicaciones para la incorporación de autores en el texto (según APA).

- Cuando en el texto de un documento es citada la fuente de información y **esta fue realizada por varios investigadores, deberá escribirse solamente el apellido del primer autor seguida de la palabra et al.**
- Ejemplo: Una de la tesis citada anteriormente fue realizada por tres autores, entonces en la incorporación en el texto se pone **Aguirre Pérez et al, 2004; como puede observarse no se** menciona los otros dos autores restantes, que son sustituidos por et al (y otros); pero en el listado de fuentes de información consultadas si se escriben todos los autores.